

D	M	C					
---	---	---	--	--	--	--	--

E-governance initiative of ..... District

Court Fee Stamp of Rs.1.10

**APPLICATION FOR DOMICILE CERTIFICATE**

(খিলঞ্জীয়া প্রমান পত্ৰৰ বাবে আবেদন)

**For recruitment in Army/ Central Para-Military Force/ Police only**

(কেৱল সৈন্য বাহিনী/ কেন্দ্ৰীয় অৰ্দ্ধ সামৰিক বাহিনী/ আৰক্ষী বিভাগত নিযুক্তিৰ বাবে)

1. Name of Applicant (আবেদনকাৰীৰ নাম) :-

2. Age (বয়স) :-

3. Name of Father / Husband (পিতা/স্বামীৰ নাম) :-

4. Name of Mother (মাতৃৰ নাম) :-

5. Permanent Address (স্থায়ী ঠিকনা) :-

Village / Ward \_\_\_\_\_ Town/

GP \_\_\_\_\_

(গাওঁ /বাৰ্ড )

(নগৰ/ গাওঁ পঞ্চায়ত )

Post Office \_\_\_\_\_ Mouza

(ডাকঘৰ )

(মৌজা )

Revenue Circle \_\_\_\_\_ Police

Station \_\_\_\_\_

(ৰাজহ চক্ৰ)

(থানা)

6. Details of Land possessed by Applicant or his/her parents/ relatives:-

(আবেদনকাৰীৰ বা তেওঁৰ অভিভাৱকৰ বা আত্মীয়ৰ নামত থকা ভূমিৰ বিতং বিৱৰণ)

Mouza \_\_\_\_\_ Village / Ward \_\_\_\_\_

(মৌজা)

(গাওঁ /বাৰ্ড )

Patta No. \_\_\_\_\_ Dag No. \_\_\_\_\_

(পট্টা নং )

(দাগ নং )

I do hereby declare that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge and belief. ( মই ঘোষণা কৰো যে ওপৰত উল্লেখিত সকলো তথ্য মোৰ জ্ঞান আৰু বিশ্বাস মতে শুদ্ধ )

Date (তাৰিখ) :-

(স্বাক্ষৰ )

Signature of the Applicant (আবেদনকাৰীৰ

7.Gaonburah / Ward Commissioner's Comments Applicant resides in my Village / Ward.

(গাওঁবুঢ়া/বাৰ্ড কমিছনাৰৰ মন্তব্য )

( আবেদনকাৰী মোৰ গাওঁ/ বাৰ্ডৰ বাসিন্দা )

Office Seal

(কাৰ্য্যালয়ৰ মোহৰ )

Date: -

(তাৰিখ )

Signature of Gaon Burah/Ward Commissioner

( গাওঁবুঢ়াৰ / বাৰ্ড কমিছনাৰ স্বাক্ষৰ )

**(For Office Use Only)**  
**Report of Circle Officer**

1. Description of land as furnished by the applicant  
Is correct / incorrect :-
2. Up to date Land Revenue cleared / not cleared :-
3. Since how many years the family of the applicant  
Is residing at the given address :-
4. Recommended / Not Recommended :-

Date: -

Signature and Name of Lot Mandal

**5. Comment/ recommendation of Circle Officer :-**

Seal of Office

Date: -

Signature of Circle Officer

---

**Receipt / Acknowledgement**

Application ID: DMC \_\_\_\_\_

Date of Receipt: \_\_\_\_\_

Service charge Rs. \_\_\_\_\_

Date of Delivery: \_\_\_\_\_

Signature of Receiving Assistant