



**જન્મ-મરણનું ડુપ્લીકેટ/વધારાના/અંગ્રેજી પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું
અરજી ફોર્મ**

..... નગરપાલિકા, જિ.

અરજદારનું નામ :

સરનામું :

તારીખ:

પ્રતિ,
સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી,
જન્મ-મરણ નોંધણી,
.....નગરપાલિકા,
તા. જિ.

વિષય :- જન્મ-મરણનું ડુપ્લીકેટ/વધારાનું/અંગ્રેજી પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

મે. સાહેબ,
સવિનય જણાવવાનું કે, મારો/મારી.....
નામે.....
નો જન્મ તારીખ.....ના રોજ થયેલ છે. તેની જન્મ-મરણના બનાવની નોંધણી ક્રમ
નંબર.....થી તા.....ના રોજ નોંધણી કરાવેલ છે. આ
નોંધણીની ડુપ્લીકેટ/વધારાની/અંગ્રેજી પ્રમાણપત્રની નકલની મારે જરૂરીયાત છે. મારે આ
પ્રમાણપત્ર.....માં રજૂ કરવાનું હોવાથી
મારી માંગણી મુજબ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવા વિનંતી છે. અને આ અંગે નિયમ મુજબ ફી ભરવા
હું સંમત છું.

કોટ ફી સ્ટેમ્પ લગાવવો

નકલ ફીની વિગત	નક્કી કરેલ સમય મર્યાદાના દિવસ માટે ૭ થી ૧૦ દિવસ	અરજી રજૂ કર્યાના ચોવીસ કલાક માટે રૂ.
૧) જન્મ-મરણ નોંધણીની ચોક્કસ તારીખ જણાવેલ હોય ત્યારે જન્મ-મરણ નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ દીઠ	રૂ. ૧	૧ + ૧૦=૧૧
૨) જન્મ-મરણ નોંધણીની ચોક્કસ તારીખ ન જણાવેલ હોય ત્યારે જન્મ-મરણ નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ દીઠ	રૂ. ૧	૧ + ૧૦=૧૧
૩) જન્મ-મરણ નોંધણી રજીસ્ટરમાં કરેલ ગુજરાતી નોંધના બદલે અંગ્રેજી ભાષાંતર કરેલ પ્રમાણપત્રની નકલ દીઠ	રૂ. ૫	૫ + ૨૦=૨૫

અરજદારની સહી

+ લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું.