

સને ૧૯૪૮ મુંબઈનો દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ
સને ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિયમ મુજબ
નોંધણી પ્રમાણપત્ર તાજુ (રિન્યુઅલ) કરાવવાની અરજીનો

નમુનો ફોર્મ 'ડી'

પહોંચ ભુક નં.

પહોંચ નં.

તા. - - થી

ફીની રકમ રૂ.

વસુલ લીધા છે.

નાણાં લેનારની સહી

(જુઓ નિયમ ૭)

(૧) સંસ્થાનું નામ હોય તો			
(૨) સંસ્થાનું ટપાલનું સરનામું અને સ્થળની વિગત			
(૩) દુકાન સાથે જોડાયેલ પણ દુકાનના સ્થળથી અલગ સ્થળે આવેલા કચેરી, સ્ટોર-રૂમ, ગોદામ, વખાર કે કામનું સ્થળ હોય તો તે સ્થળ અંગેની વિગત			
(૪) માલિકનું નામ			
(૫) માલિકના રહેઠાણનું સરનામું			
(૬) જો હોય તો વ્યવસ્થાપકનું અને તેના રહેઠાણના સ્થળનું સરનામું			
(૭) સંસ્થાનો પ્રકારવગેરે એટલે કે તે દુકાન, વ્યાપારી સંસ્થા, રહેવાની સગવડ ધરાવતા હોટલ, રેસ્ટોરાં ભોજનાલય, થીએટર કે આનંદ-પ્રમોદ અથવા મનોરંજન માટેનું બીજું કોઈ જાહેર સ્થળ છે કે કેમ			
(૮) કામકાજનો પ્રકાર			
(૯) કામકાજ શરૂ કર્યા તારીખ			
(૧૦) સંસ્થાના માલિકના જે કુટુંબીજનો સંસ્થામાં નોકરીએ રાખવામાં આવ્યા હોય તો તેમનાં નામો	પુખ્ત વયના શખ્સો	નાની વયના શખ્સો	કુલ
	_____	_____	_____
પુરુષો	_____	_____	_____
સ્ત્રીઓ	_____	_____	_____
કુલ	_____	_____	_____
(૧૧) વ્યવસ્થા તંત્રમાં હોદ્દો ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિઓ અથવા વિશ્વાસપાત્ર વ્યક્તિઓ તરીકે નોકરીમાં રખાયેલા વ્યક્તિઓનાં નામો (નાની વયની વ્યક્તિઓની બાબતમાં જાતિ અને વય જણાવવાં).			
(૧૨) નોકરીયાતની કુલ સંખ્યા	પુખ્ત વયના શખ્સો	નાની વયના શખ્સો	કુલ
	_____	_____	_____
પુરુષો	_____	_____	_____
સ્ત્રીઓ	_____	_____	_____
કુલ	_____	_____	_____
(૧૩) નોંધણીનો નંબર અને તારીખ			
(૧૪) નોંધણી છેલ્લી તાજી કરાવ્યા તારીખ			
(૧૫) નોંધણી પ્રમાણપત્ર તાજુ કરાવવા માટેની અરજીની મુદત	એક વર્ષ / બે વર્ષ / ત્રણ વર્ષ		

તારીખ

માલિકની સહી

- નોંધ : (૧) અનુસુચિ ૨માં દર્શાવેલી ફી સાથે લાગતાવળગતા સ્થાનિક વિસ્તારના નિરીક્ષકને આ વિવરણ પત્રક મોકલવું.
(૨) કચેરી, સ્ટોર-રૂમ વિગેરેની અધિનિયમ હેઠળ અલગ રીતે નોંધણી ન કરાઈ હોય ત્યારે બાબત ૩ ભરવી આવી કચેરીઓ સ્ટોર-રૂમ વિગેરે અંગે બાબત ૧૦, ૧૧ અને ૧૨ હેઠળ આપવાની થતી વિગતો વિવરણ પત્રકમાં અલગ આપવી.
(૩) નમુના 'સી' મુજબનું પ્રમાણપત્ર સાથે બિડવું.
(૪) જો માલિકની સંખ્યા એકથી વધુ હોય તો બધા માલિકોનાં નામ અને સરનામાં અનુક્રમે બાબત ૪ અને ૫માં આપવા.