

2-10 നമ്പർ ഫാറ്റ്

(4,12 എന്നീ ചടങ്ങൾ (പ്രകാരം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്)

ഹാക്കറി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനും വർഷങ്ങളുകൾ ലൈസൻസ് പൂതുക്കുവാനും ഉള്ള അപേക്ഷയും 6, 7 എന്നീ പകുപ്പുകളിൽ പ്രത്യേകം പരിഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപകാരം കൈവശം വയ്ക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച ഫോട്ടോം.

(മുന്നു പ്രതികളിലായി സമർപ്പിക്കേതാണ്)

<p>1. ഹാക്കറിയുടെ മുഴുവൻ പേരും മുമ്പുതന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ലൈസൻസ് നമ്പർ</p>	<p>പേര് : രജിസ്റ്റർ നമ്പർ : ലൈസൻസ് നമ്പർ :</p>
<p>2. (എ) ഹാക്കറിയുടെ പൂർണ്ണമായ തപാൽ മേൽ വിലാസം, താലുക്, വില്ലേജ്, സർവ്വേനമ്പർ</p> <p>(ബി) ഹാക്കറിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന എഴുത്തുകൂത്തു കൾ അയയ്ക്കുന്ന പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം</p>	<p>മേൽവിലാസം : താലുക് : വില്ലേജ് : സർവ്വേനമ്പർ : പിൻകോഡ്.....</p>
<p>3. (എ) കഴിഞ്ഞ പ്രത്യേകിയ നിർമ്മാണപ്രകിയ നിർമ്മാണ പ്രകിയകൾ (നേരത്തെ തന്നെ നിലവിലുള്ള ഹാക്കറിയുടെ സംഗതിയിൽ)</p> <p>(ബി) ഇന്ത്യൻ നടത്താനുഭേദിക്കുന്ന നിർമ്മാണപ്രകിയ യൂട്ട് / പ്രകിയകളുടെ സംഭാവം</p>	
<p>4. കഴിഞ്ഞ പ്രത്യേകിയ നിർമ്മാണക്കാലത്ത് നിർമ്മിച്ച ഉൽപ്പന്ന അഭ്യന്തര പേരും വിലയും</p>	
<p>5. (എ) പ്രവർത്തിക്കാനുഭേദിക്കുന്ന ജോലിക്കാരുടെ പരമാവധി എന്നിം</p> <p>(ബി) കഴിഞ്ഞ 12 മാസക്കാലത്ത് പ്രവർത്തിക്കാലിക്കുന്ന ജോലിക്കാരുടെ പരമാവധി എന്നിം</p> <p>(സി) ഹാക്കറിയിൽ സാധാരണയായി പ്രവർത്തിക്കാലിക്കുന്ന ജോലിക്കാരുടെ എന്നിം</p>	
<p>6. (എ) ഹാക്കറിയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന മൊത്തം യന്ത്രശക്തി (സ്റ്റോർഡിബിലിറ്റി പ്രത്യേകം കാണിക്കുക)</p> <p>(ബി) പരമാവധി ഉപയോഗിക്കുന്ന യന്ത്രശക്തി</p>	<p>ഉപയോഗിക്കുന്നത് KW KW സ്റ്റോർഡിബിലിറ്റി KW KW</p>
<p>7. ഹാക്കറി നിയമത്തിന്റെയും ചട്ടത്തിന്റെയും ആവശ്യാർത്ഥം മാനേജരായിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേരും താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച മേൽവിലാസവും</p>	

<p>8. കൈവഴക്കാരൻറെ പേരും താമസസ്ഥലം സംബന്ധിച്ച് മേൽവിലാസവും (ക്ലിപ്പ് ബാധ്യതയുള്ള കമ്പനിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡയറക്ടർമാർ മാനേജിംഗ് ഓഫീസിൽനിന്ന് നിയമിച്ചിട്ടുള്ളെങ്കിൽ എങ്ങൻ്റെ ഡയറക്ടർമാർ, സ്പീക്കർ, കമ്പനിയുടെ സംഗതിയിൽ ഓഫീസിൽ ഉടമകൾ ശവണ്ണമെൻ വകയോ ലോകൽപ്പ് വകയോ ആയ ഫാക്ടറിയുടെ സംഗതിയിൽ (പ്രധാന ഭരണമേധാവി ലിസ്റ്റിൽ പ്രത്യേകം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുക)</p> <p>(i) ഉടമസ്ഥാവകാശമുള്ള സ്കാരൂപ്യാവാര സ്ഥാപനമോ എന്ന്</p> <p>(ii) ക്ലിപ്പ് ബാധ്യതയുള്ള കമ്പനിയോ എന്ന്</p> <p>(iii) മാനേജിംഗ് ഓഫീസിൽനിന്ന് നിയമിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പനിയോ എന്ന്</p> <p>(iv) ഓഫീസിൽ ഉടമകളുടെ സ്കാരൂപ്യസ്ഥാപനമോ എന്ന്</p> <p>(v) ശവണ്ണമെൻ വകയോ ലോകൽപ്പ് വകയോ എന്ന് (പ്രധാന ഭരണമേധാവിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തണം)</p> <p>(vi) സഹകരണ സംഘം വകയോ എന്ന്</p>	
<p>9. പുരയിടത്തിന്റെയോ കെട്ടിടത്തിന്റെയോ 93-ാം വകുപ്പുപകർമ്മമുള്ള ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും</p>	
<p>10. (എ) ഫാക്ടറി പണിയുകയോ വലുതാക്കുകയോ പഴയ കെട്ടിടം ഫാക്ടറിയായിട്ട് ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുവോ സ്ഥലവും പൂരുഷകളും ശവണ്ണമെൻ/ചീഫ് ഇൻസ്പെക്ടർ അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതിന്റെ പെൻഡിൻ നമ്പരും തീയതിയും</p> <p>(ബി) വ്യാപാരരാജിഷ്ടവും മലിനജലവും കയ്യും കുവാൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏർപ്പാടുകളും അവയ്ക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളതിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെ പേരും</p>	
<p>11. ഫോം തുക.....ചെലവാൺ നമ്പരം.....തീയതി..... (ചെല്ലാം രസീർ അസ്സൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.)</p>	

മാനേജരുടെ ഒപ്പ് :

കൈവഴക്കാരൻറെ ഒപ്പ് :

പേര് :

പേര് :

തീയതി :

തീയതി :

കുറിപ്പ് :

- യന്ത്രശക്തി ഉപയോഗിക്കുന്നില്ലെന്നതു ഫാക്ടറിയിൽ യന്ത്രശക്തി ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നെങ്കിൽ അയൽനുള്ള അംഗീകാരം ചീഫ് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിന്നും മുൻകുട്ടി വാങ്ങിയിൽക്കേതാണ്.
- 7-ാം ഇന്ത്യൻ നേര പരിഞ്ഞിരിക്കുന്ന മാനേജരു മാറ്റുന്നുകെങ്കിൽ ആ വിവരം ഉടൻതന്നെ 23-ാം നമ്പരം ഫാറം പുതിപ്പിച്ചുകൊർക്കേ അറിയിക്കേ താണ്.
- 8-ാം ഇന്ത്യൻ നേര പരിഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആളുകൾ ആരുക്കില്ലും മെമന്നാബന്നുകെങ്കിൽ ആ വന്നതുത് വ്യക്തമായി കാണിക്കേതാകുന്നു.
- 1913-ലെ കമ്പനി നിയമം (1913-ലെ VII) പ്രകാരം മാനേജിംഗ് ഓഫീസിൽനിന്ന് കൈവഴക്കാരനായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ 8-ാം ഇന്ത്യൻ അവധിപ്പേട്ടിരിക്കുന്ന വിവരം എന്ന് ആളുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രമേ നൽകേതുള്ളൂ.
- ബലസാൻസ് പുതുക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ബലസാൻസിലെന്ന് കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 2 മാസം മുമ്പ് തന്നെ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേതാണ്. അണ്ണാതുള്ള അപേക്ഷകൾ 25% അധികപെടുത്തുകൂട്ടാകുട്ടി മാത്രമേ സീക്രിനുകയുള്ളൂ.
- ബലസാൻസിലെന്ന് കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഫാക്ടറി കൈമാറിയാണെന്നും അതോടൊപ്പം തന്നെ കൈമാറിവരും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമന്നുകൊൾക്കുന്നതിൽ രേഖപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.